

CHARGE·E DES RESSOURCES HUMAINES (CDI)

GEDERRA (Groupement d'Employeur pour le Développement des Énergies Renouvelables en Rhône-Alpes) est un groupement d'employeur qui a pour adhérents des associations, collectivités et entreprises qui œuvrent pour la transition énergétique et qui s'inscrivent dans l'économie sociale et solidaire.

Le poste concerne principalement le Groupement d'Employeurs et 3 de ses structures adhérentes : l'association Hespul, l'Agence Locale de la Transition Énergétique du Rhône et la société Epices Energie.

MISSIONS PROPOSEES

Ressources Humaines

- Accompagner les coordinateurs d'équipe dans leurs recrutements, l'organisation et la gestion humaine de leurs équipes, A noter : le groupement et la majorité des adhérents ont un fonctionnement horizontal (organisation Opale ou Holacratique).
- Accompagner l'évolution et la consolidation de l'organisation par, notamment, la participation à l'élaboration d'un nouvel accord d'entreprise.
- Gérer l'administration du personnel en collaboration avec le gestionnaire de paie.
- Suivre et animer la démarche RSE et le bilan social du groupement et de certains de ses adhérents.
- Construire et piloter le plan de formation.
- Veiller à la mise à jour des documents contractuels et affichages obligatoires, assurer la veille réglementaire...
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des RH.

Gestion et appui juridique

- Participer à des projets et tâches de gestion (réparties entre plusieurs salariés)
- Apporter un appui juridique auprès des responsables de projets dans le cadre de leur contractualisation avec des tiers.

Lien et vie associative

- En lien avec l'équipe de communication, piloter le lien avec les adhérents de l'association Hespul
- Réaliser l'administration juridique de la vie associative du groupement et de certains de ses adhérents

CONNAISSANCES REQUISES / SAVOIR FAIRE

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine.
- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence.
- Travailler en équipe dans une organisation horizontale.
- Animer et mobiliser un groupe de travail.
- Savoir transmettre l'information adéquate aux équipes et adhérents du groupement d'employeur.
- Savoir utiliser les outils informatique et maîtriser parfaitement les tableurs et formules complexes.
- Avoir une grande autonomie.
- Être force de proposition.
- Savoir prendre du recul.



- Vous disposez d'une formation supérieure en RH et en gestion d'entreprise et disposez d'au moins 5 ans d'expérience sur un poste équivalent
- Une connaissance du droit des affaires/ des contrats serait un plus.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Vous évoluerez au sein d'une équipe soudée et passionnée, dans un environnement motivant, flexible et bienveillant où toute prise d'initiative sera appréciée.
- Vous serez accueilli-e dans un cadre agréable dans nos locaux situés dans la gare des Brotteaux dans le 6ème arrondissement de Lyon, à 5min de la gare Part-Dieu.
- Vous avez envie d'évoluer au sein d'une organisation horizontale qui se consolide et évolue d'années en années.

CANDIDATER

- Poste basé à Lyon (69006) au siège de GEDERRA.
- Contrat à durée indéterminée à temps plein (35h/semaine)
- Rémunération brute à partir de 2200 euros bruts, selon profil et expérience.
- Chèques déjeuner, prévoyance, mutuelle de groupe et indemnité kilométrique vélo.
- Poste à pourvoir dès que possible.

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation par courriel à recrutement@gederra.fr avant le 03 juillet 2020.